

Số: 70 /KH-THPTVG

Văn Giang, ngày 09 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC
TRƯỜNG THPT VĂN GIANG
NĂM HỌC 2019 – 2020

A. CÁC CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

I. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT ngày 08/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2019-2020 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Chỉ thị số 11/CT-CTUBND ngày 22/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện nhiệm vụ chủ yếu năm học 2019-2020 của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Công văn số 3892/BGDĐT-GDTrH ngày 28/ 9 /2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2019-2020;

Căn cứ Quyết định số 1602/QĐ-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2019 về Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 của UBND tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ công văn số 1434/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 09 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2019-2020;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và kết quả đạt được trong năm học 2018 - 2019, nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2019 – 2020 như sau:

II. Đặc điểm tình hình của nhà trường.

1. Quy mô phát triển

- Học sinh: Năm học 2019 - 2020, trường THPT Văn Giang có 37 lớp, gồm 1.451 học sinh (khối 10 - 12 lớp với 467 học sinh; khối 11 - 12 lớp với 489 học sinh; khối 12 - 13 lớp với 495 học sinh).

- Đội ngũ CBGV: Nhà trường có 87 cán bộ, giáo viên, nhân viên, 100% giáo viên đạt chuẩn, trong đó có 22 đồng chí có trình độ Thạc sĩ.

2. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm của UBND Tỉnh, UBND huyện Văn Giang. Sự chỉ đạo sát sao của Sở GD&ĐT Hưng Yên.

- Đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng, có tinh thần tự học, tự rèn để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, nhiệt tình trong giảng dạy, năng nổ trong mọi công tác đặc biệt là công tác chủ nhiệm lớp.

- Nhiều thầy cô giáo rất say mê, tâm huyết với chuyên môn, tích cực tham gia công tác giảng dạy, trao đổi chuyên môn trong đồng nghiệp và các trường lân cận. Giành nhiều thời gian trong việc ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh đồng thời tích cực tham gia công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo cho học sinh yếu kém.

- Phần lớn học sinh khá ngoan, có phẩm chất đạo đức tốt, nỗ lực trong học tập và rèn luyện, tích cực tham gia các hoạt động nhà trường, đoàn trường.

- Phụ huynh học sinh nhiệt tình ủng hộ các hoạt động của nhà trường.

- Cơ sở vật chất phục vụ cho việc dạy và học từng bước được cải thiện.

3. Khó khăn:

- Trường nằm trong vùng dự án khu đô thị, giao thông đông đúc không thuận lợi nên việc đến trường của học sinh còn gặp nhiều khó khăn. Điều kiện kinh tế của một số người dân còn khó khăn nên việc đầu tư cho con em học tập cũng như hỗ trợ cho hoạt động của nhà trường còn hạn chế.

- Một bộ phận không nhỏ các bậc phụ huynh mãi làm ăn phát triển kinh tế, thường xuyên xa nhà nên khó khăn trong phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong giáo dục con em.

- Cơ sở vật chất xuống cấp, nhiều phòng học bị dột, tường nền vỡ, ảnh hưởng đến quá trình dạy và học.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

I. Nhiệm vụ trọng tâm.

1. Tăng cường quán triệt và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chủ yếu và các nhóm giải pháp cơ bản bằng những hoạt động thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện của nhà trường, gắn với việc tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả công tác, đổi mới hoạt động giáo dục, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh.

3. Tập trung nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục, nâng cao năng lực quản trị, trách nhiệm của người đứng đầu và cá nhân thực hiện nhiệm vụ; thực hiện tốt chức năng giám sát và kiểm tra nội bộ.

4. Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; phương pháp giáo dục kỹ luật tích cực; đổi mới phương thức đánh giá học sinh; đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học.

5. Tập trung nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, đáp ứng tiêu chuẩn của hạng chức danh nghề nghiệp và các yêu cầu của đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; nâng cao năng lực của giáo viên tham gia công tác tư vấn tâm lý, giáo viên chủ nhiệm lớp, của tổ chức Đoàn, Hội, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.

6. Thực hiện tốt Đề án giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông theo Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 21/8/2018 của UBND tỉnh Hưng Yên, nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh phổ thông. Tăng cường các hoạt động giáo dục khởi nghiệp, tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong nhà trường nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh

II. Các nội dung kế hoạch giáo dục của nhà trường

1. Tổ chức các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống

1.1. Mục tiêu

- Nâng cao vai trò của tổ chức Công đoàn, Đoàn, Hội... trong nhà trường về công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho đội ngũ nhà giáo.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có nhận thức đúng và có hành động tích cực trong việc rèn luyện đạo đức, lối sống, không có các trường hợp vi phạm kỷ luật, không vi phạm pháp luật, không mắc các tệ nạn xã hội, không vi phạm chính sách dân số; không vi phạm an toàn giao thông; không có học sinh vi phạm Điều lệ trường trung học, Nội quy học sinh và những quy định học sinh đã ký cam kết đầu năm học.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, an ninh trật tự trường học, ngăn ngừa, phòng tránh, không để bạo lực xảy ra trong và ngoài trường học.

1.2. Giải pháp thực hiện

- Tổ chức các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống thiết thực, cụ thể, tránh phô trương, hình thức. Tổ chức tốt hoạt động “Tuần sinh hoạt tập thể” trong những tuần đầu năm học mới: Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Ngày khai giảng, Lễ tri ân, Lễ chào cờ Tổ quốc; hướng dẫn học sinh hát Quốc ca đúng nhạc và lời để hát tại các buổi Lễ chào cờ đầu tuần theo đúng nghi thức, thể hiện nhiệt huyết, lòng tự hào dân tộc của tuổi trẻ Việt Nam.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả, sáng tạo việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2015 của Bộ Chính trị theo các chủ đề: Tư tưởng - Đạo đức - Phong cách Hồ Chí Minh thành hoạt động thường xuyên của nhà trường; gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục, rèn luyện phẩm chất

chính trị, đạo đức lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

- Xử lý nghiêm đối với cán bộ, giáo viên, học sinh vi phạm pháp luật, Quy chế chuyên môn, Quy chế thi cử ..., đặc biệt là trường hợp giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo; Khuyến khích học sinh có nhiều thành tích trong học tập. Có biện pháp giáo dục hiệu quả đối với những học sinh có học lực yếu kém và hạnh kiểm yếu.

- Thực hiện lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục hướng nghiệp, giáo dục giá trị sống, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục phòng chống tham nhũng ... trong các môn học và các hoạt động giáo dục. Giáo dục truyền thống bằng nhiều hình thức, đặc biệt duy trì việc tham quan học tập tại các “Địa chỉ đỏ”.

- Hướng dẫn học sinh ôn luyện bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ và bài thể dục chống mệt mỏi theo quy định. Duy trì nề nếp thực hiện các bài thể dục nói trên vận dụng vào tập luyện thường xuyên trong suốt năm học.

- Tiếp tục tổ chức thu hút học sinh tham gia các hoạt động văn nghệ, trò chơi dân gian và các hội thi năng khiếu văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao; tăng cường tính giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống của quê hương, đất nước.

- Chủ động phối hợp với chính quyền, đoàn thể và các tổ chức ở địa phương để đảm bảo cho học sinh được “An toàn đến trường”; Xây dựng quy tắc ứng xử văn hóa, củng cố kỷ cương nề nếp, tăng cường giáo dục kỷ luật tích cực, bài trừ các hành vi đối xử không thân thiện trong và ngoài nhà trường; phòng, chống có hiệu quả các tệ nạn xã hội xâm nhập vào nhà trường, phòng tránh tai nạn giao thông.

- Tổ chức kí cam kết cho học sinh và phụ huynh trong việc thực hiện các nội quy của nhà trường đặc biệt giai đoạn trước, trong, sau tết...; kí kết thực hiện “An toàn giao thông”, “Không vi phạm pháp luật”.

- Chú trọng xây dựng môi trường văn hóa trong nhà trường; ban hành Quy tắc ứng xử trong trường học nhằm xây dựng văn hóa trường học lành mạnh, thân thiện. Hướng dẫn các nhà trường tổ chức thực hiện hoạt động văn hóa - văn nghệ góp phần giáo dục truyền thống cách mạng, phát huy bản sắc văn hóa dân tộc và định hướng thị hiếu âm nhạc giúp học sinh hướng tới giá trị chân – thiện – mỹ theo Thông tư số 23/2017/TT-BGDĐT ngày 18/10/2017 quy định tổ chức hoạt động văn hóa của học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục. Tăng cường công tác phối hợp với các ngành liên quan để mở các lớp tập huấn nâng cao kiến thức, hành vi, thói quen đảm bảo ATGT; an toàn phòng, chống cháy nổ, cứu nạn cứu hộ; quan tâm giáo dục kỹ năng bơi lội cho học sinh; làm tốt công tác tư vấn học đường.

1.3. Dự kiến kết quả đạt được.

- Tổ chức các hoạt động theo kế hoạch cụ thể đề ra.
- Nhận thức của Cán bộ, giáo viên và học sinh được nâng cao, hạn chế được nhận thức lệch lạc, vi phạm đạo đức, nội quy của nhà trường.
- Các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước được triển khai kịp thời, đầy đủ tới toàn thể CBGV và học sinh.

2. Thực hiện rà soát, điều chỉnh PPCT các môn học

2.1. Mục tiêu:

- Đảm bảo việc rà soát, điều chỉnh PPCT trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, điều chỉnh để tránh trùng lặp nội dung giữa các môn học, hoạt động giáo dục, bổ sung cập nhật những thông tin mới thay cho những thông tin cũ lạc hậu.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, từng hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho việc áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực, tăng cường các hoạt động giáo dục nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Việc ứng dụng CNTT, sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học được cụ thể hóa trong phân phối chương trình; Mỗi tổ chuyên môn xây dựng ít nhất 3 hoạt động ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm sáng tạo, cụ thể hóa nội dung và nguồn huy động kinh phí để tổ chức thực hiện.

2.2 Giải pháp thực hiện:

- Tiếp tục triển khai thực hiện Công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018 (có hướng dẫn bổ sung tại Công văn 5131/GDĐT-GDTrH ngày 01/11/2017), trong đó tập trung vào các nội dung:

- Tiếp tục rà soát nội dung sách giáo khoa, tinh giản những nội dung dạy học vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; điều chỉnh để tránh trùng lặp nội dung giữa các môn học, hoạt động giáo dục; bổ sung, cập nhật những thông tin mới phù hợp thay cho những thông tin cũ, lạc hậu.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo hướng sắp xếp lại các tiết học trong sách giáo khoa thành một số bài học theo chủ đề, nhằm tiết kiệm thời gian và tạo thuận lợi cho việc áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Tăng cường thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông, giáo dục quốc phòng an ninh... theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Kế hoạch giáo dục các môn học, hoạt động giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn phải được hiệu trưởng nhà trường phê duyệt, báo cáo Sở GDĐT.

- Quá trình xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn được thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT.

2.3. Dự kiến kết quả đạt được.

- 06 tổ chuyên môn xây dựng được kế hoạch giáo dục PPCT môn học của tổ mình đúng hướng theo văn bản. Các tổ hoàn thiện trước ngày 15/8/2019.

- 100% giáo viên thuần thục, chủ động trong việc điều chỉnh, bổ sung nội dung giảng dạy của mình.

3. Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ

3.1. Mục tiêu.

- Các lớp đổi mới mạnh mẽ dạy học ngoại ngữ, tiếp tục chú trọng 02 lớp dạy theo hệ 10 của lớp 12, 04 lớp dạy theo hệ 10 năm của lớp 11 và bổ sung mới 06 lớp dạy theo hệ 10 năm của lớp 10, 100% học sinh bắt nhịp và có tài liệu đầy đủ, các lớp nâng cao kiến thức môn Tiếng anh tổ chức nhiều hoạt động ngôn ngữ thông qua trải nghiệm sáng tạo.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng việc kiểm tra cả bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

3.2. Giải pháp thực hiện.

- Lựa chọn giáo viên có năng lực đảm nhận các lớp nâng cao, đặc biệt các lớp học hệ 10 năm (khối 12: 02 lớp; khối 11: 04 lớp; khối 10: 06 lớp)

- Giáo viên tham gia các Hội nghị chuyên đề, các lớp tập huấn do Sở GD tổ chức

- Phát huy tốt phương tiện CNTT và truyền thông trong dạy học Tiếng anh của nhà trường.

- Động viên giáo viên học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ (hiện nay, nhà trường có 04 giáo viên Tiếng anh đạt trình độ C1). Rà soát đánh giá năng lực giáo viên ngoại ngữ (môn tiếng Anh), tổ chức bồi dưỡng theo chuẩn qui định của Bộ GDĐT đáp ứng việc triển khai Đề án Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân tại các nhà trường. Những giáo viên chưa đạt chuẩn năng lực tiếng Anh

hoặc chưa được bồi dưỡng về phương pháp dạy tiếng Anh thì được bố trí đi học để đạt chuẩn/yêu cầu trước khi phân công dạy học. Việc bồi dưỡng giáo viên phải gắn với việc bố trí, sử dụng có hiệu quả.

- Tăng cường cơ sở vật chất, tài liệu cho việc dạy học tiếng anh. Tiếp tục liên kết với Trung tâm anh ngữ Washington đã được Sở GD&ĐT cấp phép, người nước ngoài trực tiếp rèn luyện kĩ năng đọc, nói, nghe, viết cho học sinh với thời lượng 1 tiết/tuần.

- Tiếp tục đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo hướng dẫn tại Công văn số 1431/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 20/10/2014 của Sở GD&ĐT và Công văn số 3333/BGDĐT ngày 07/7/2016 của Bộ GD&ĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực cho học sinh phổ thông từ năm học 2015 - 2016.

3.3. Dự kiến kết quả đạt được

- Tổ chức dạy học chương trình hệ 10 năm cho 12 lớp đúng theo kế hoạch.

- Mua sắm thêm CSVC: Đài, máy chiếu.

- Có 05 giáo viên học bồi dưỡng nâng cao trình độ.

4. Giáo dục hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông cho học sinh, kết hợp chặt chẽ giữa hướng nghiệp và dạy nghề phổ thông

4.1. Mục tiêu

- Gắn lý thuyết với thực hành, góp phần phân ban, phân luồng học sinh sau THPT; tư vấn lựa chọn đúng con đường lập thân lập nghiệp cho học sinh.

- Phấn đấu 100% học sinh lớp 11 được cấp chứng chỉ Nghề phổ thông;

- Liên kết với các trung tâm tư vấn du học, trường đại học định hướng nghề cho học sinh.

4.2. Giải pháp thực hiện

- Trên cơ sở nhu cầu thực tế về nguồn lao động trong tương lai, năng lực của từng học sinh, giúp học sinh nhìn nhận đúng hơn về hướng phát triển sau này để từ đó học sinh có những quyết định đúng đắn cho tương lai. Chú trọng công tác phân luồng học sinh ngay từ đầu cấp.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai các hình thức hướng nghiệp, tư vấn nghề nghiệp, thực hiện tích hợp HĐGDHN vào các bộ môn và HĐNGLL;

- Tiếp tục thực hiện nội dung HĐGDHN với thời lượng 9 tiết/năm học. Có thể lồng ghép với các hoạt động khác.

- Căn cứ vào cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường, chọn lựa nghề, xây dựng kế hoạch dạy nghề cho học sinh lớp 11 theo Kế hoạch giáo dục, kết thúc chương trình, học sinh đủ điều kiện được tổ chức thi cấp chứng chỉ nghề phổ thông theo văn bản hướng dẫn tổ chức thi và cấp chứng chỉ nghề PT của Sở GD&ĐT.

- Tổ chức hoạt động lao động thường xuyên trong nhà trường, lập kế hoạch tiếp tục triển khai xây dựng nhà trường “xanh, sạch, đẹp, an toàn”; tham gia vào hoạt động lao động công ích của địa phương, đóng góp vào phong trào xây dựng nông thôn mới. Thực hiện nghiêm túc các văn bản của Sở GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục hướng nghiệp và Hoạt động Giáo dục nghề phổ thông năm học 2019 - 2020.

- Tiếp tục triển khai Đề án giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông theo Quyết định số 97/QĐ-UBND ngày 21/8/2018 của UBND tỉnh.

- Đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp trong trường phổ thông; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp trong các nhà trường; tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học gắn với giáo dục hướng nghiệp trong giáo dục phổ thông; huy động nguồn lực xã hội trong và ngoài nước tham gia giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh phổ thông; tăng cường quản lý đối với giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh phổ thông.

- Phối hợp triển khai Đề án Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 1665/QĐ-TTg ngày 30/10/2017 của Thủ tướng Chính phủ. Trong đó tập trung đẩy mạnh công tác truyền thông; thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp và trang bị các kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp cho học sinh trong trường.

4.3. Dự kiến kết quả đạt được

- 100% học sinh lớp 11 được học Nghề và hoàn thành chương trình Nghề phổ thông.

- Học sinh nắm rõ phân luồng dưới sự định hướng của nhà trường. Tổ chức nhiều buổi hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh cho học sinh.

5. Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao, Quốc phòng An ninh, Y tế học đường, Thẩm mỹ và vệ sinh môi trường

5.1. Mục tiêu

- Phát triển con người toàn diện, có trí thức, có sức khỏe, có lối sống lành mạnh, biết cảm thông, chia sẻ.

- Vệ sinh môi trường được đảm bảo, đặc biệt các công trình vệ sinh đảm bảo đạt yêu cầu và thường xuyên sạch sẽ.

5.2. Giải pháp thực hiện

- Thực hiện tốt Công văn số 1380/SGDDĐT - CTTT - GDCN ngày 27/8/2019 V/v hướng dẫn thực hiện công tác y tế trường học năm học 2019 – 2020; Hướng dẫn liên ngành số 511/SYT-SGDĐT-BHXH ngày 02/8/2019 về điều kiện thực hiện, trách

nhiệm lập hồ sơ, mức trích chuyên, thanh toán, quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu theo Nghị định số 146/2018/NĐ-CP.

- Thực hiện nghiêm túc Quy định về hoạt động y tế trong nhà trường theo Quyết định số: 73/2007/QĐ-BGD&ĐT. Chương trình phối hợp số: 993/CTr-BYT-BGD&ĐT giữa Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT về bảo vệ, giáo dục và chăm sóc sức khỏe trẻ em, HSSV trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, giai đoạn 2012 – 2020; Rà soát, đánh giá hoạt động Y tế trường học theo thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGD ngày 12/5/2016 quy định về công tác YTTH đối với các cơ sở giáo dục.

- Tổ chức hội khỏe phù đồng cấp trường, cấp cụm và tham gia cấp tỉnh, tham gia giao lưu các giải thể thao với đơn vị bạn, thành lập các câu lạc bộ: câu lạc bộ võ thuật, cầu lông, bóng bàn...

- Triển khai hiệu quả công tác phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích, chú trọng hướng dẫn giáo dục kỹ năng cho học sinh đồng thời đề xuất huy động nguồn lực xây dựng bể bơi trong trường học để áp dụng dạy bơi cho học sinh.

- Tổ chức dạy và học, đánh giá môn GDQP-AN nghiêm túc theo đúng các văn bản hướng dẫn.

- Giáo viên được phân công giảng dạy các bộ môn HĐGD NGLL, GDCD, Công nghệ, xây dựng kế hoạch giảng dạy ngay từ đầu năm học tích hợp các nội dung HĐGDHN vào các tiết dạy phù hợp với thực tế bộ môn. Giáo viên giảng dạy ở các bộ môn: Ngữ văn, Địa lý, GDCD, Vật lý, Hóa học, Sinh học và Công nghệ xây dựng kế hoạch dạy học ngay từ đầu năm học.

- Vào đầu năm học nhà trường liên kết với trung tâm y tế dự phòng huyện khám khỏe cho 100% học sinh, đặc biệt hồ sơ của học sinh khối 10.

- Thực hiện an toàn trường học, đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp.

- Vận động học sinh tham gia bảo hiểm Y tế bắt buộc (phần đầu 100% học sinh tham gia).

5.3. Dự kiến kết quả đạt được

- Học sinh có được kỹ năng, thể lực, sức khỏe tốt hơn. Trong năm học, nhà trường tổ chức ít nhất 3-5 giải thi đấu thể thao giữa các lớp nhân các ngày lễ lớn.

- 100% học sinh được khám sức khỏe đầu năm học, được tư vấn về các bệnh thông thường, đặc biệt tâm lý lứa tuổi.

- Cảnh quan nhà trường xanh- sạch- đẹp- an toàn hơn; môi trường học đường thân thiện.

6. Dạy thực hành, thí nghiệm, sử dụng thiết bị dạy học

6.1. Mục tiêu

- 100% các tiết thực hành, thí nghiệm và có sử dụng thiết bị dạy học phải được thực hiện.

- 100% giáo viên Lý, Hóa, Sinh phải sử dụng tốt thiết bị, hóa chất trong dạy học các bài thực hành, thí nghiệm.

- Chú trọng công tác bồi dưỡng học sinh giỏi tỉnh phân thực hành, rà soát, mua sắm, huy động nguồn lực bổ sung thiết bị dạy học theo các danh mục tối thiểu về thiết bị dạy học và hướng đạt chuẩn.

6.2. Giải pháp thực hiện

- Trước khai giảng năm học 2019-2020, các tổ chuyên môn cùng cán bộ thiết bị rà soát thiết bị hóa chất, thiết bị dạy học và các công cụ hỗ trợ dạy học, xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị hóa chất, xây dựng PPCT, trình BGH duyệt thanh lí các thiết bị, hóa chất hết hạn sử dụng và kế hoạch mua sắm các thiết bị dạy học, hóa chất còn thiếu hoặc chưa có.

- Trong quá trình xây dựng PPCT, tổ chuyên môn làm rõ tiết thực hành, tiết có sử dụng thiết bị. Giáo viên dạy căn cứ PPCT đăng kí cho cán bộ thiết bị trước 1 tuần để cán bộ thiết bị chuẩn bị.

- Đối với các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học cử một giáo viên chuyên trách tham mưu về công tác thiết bị, thí nghiệm (được tính tiết kiêm nhiệm).

- Cán bộ thiết bị phải thường xuyên thực hiện đầy đủ theo yêu cầu của giáo viên về việc chuẩn bị phòng thực hành, thiết bị dạy học, thực hiện đúng qui trình xử lí nước thải để đảm bảo môi trường.

- Nhà trường đưa tiêu chí về việc sử dụng thiết bị dạy học, thí nghiệm, thực hành vào đánh giá chất lượng giờ dạy.

- Việc sử dụng Thiết bị thí nghiệm được thể hiện cụ thể trong phân phối chương trình của từng môn học. Ngoài việc sử dụng thiết bị thí nghiệm thực tế thì nhà trường khuyến khích sử dụng mô hình thiết bị thí nghiệm ảo.

6.3. Dự kiến kết quả đạt được

- Huy động xã hội hóa trong mua sắm thiết bị, phương tiện dạy học (lắp đặt máy tính, máy chiếu...) và mua sắm, bổ sung đủ thiết bị dạy học theo các danh mục tối thiểu.

- 100% các tiết dạy học sử dụng đồ dùng dạy học được xác định trong phân phối chương trình dạy học thực hiện theo kế hoạch.

- Các đội tuyển học sinh giỏi Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngoại ngữ sử dụng, khai thác tối đa phương tiện, thiết bị dạy học.

7. Dạy học tích hợp, dạy học trải nghiệm sáng tạo, dạy học thông qua di

sản, dạy học nơi sản xuất kinh doanh

7.1. Mục tiêu.

- Tất cả các tổ chuyên môn đưa nội dung dạy học tích hợp nội môn và liên môn, lồng ghép, dạy học trải nghiệm sáng tạo vào kế hoạch dạy học. Trong đó có 2-3 hoạt động trải nghiệm cấp trường với quy mô lớn.

- Các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD đưa dạy học thông qua di sản vào PPCT và kế hoạch dạy học của tổ trong năm học 2019-2020 theo Hướng dẫn 73/HD/BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ GDĐT, Bộ Văn hóa- Thể thao và Du lịch.

- Môn Địa lí, Công nghệ dạy học cho học sinh gắn với nơi sản xuất kinh doanh để học sinh liên hệ thực tế.

7.2. Giải pháp thực hiện

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học trải nghiệm, lồng ghép, dạy học qua di sản trong tổng thể kế hoạch của tổ nhóm chuyên môn.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung giáo dục tích hợp, lồng ghép có hiệu quả: Giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị 05 của Bộ chính trị; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; tuyên truyền, giáo dục về chủ quyền biển, đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục về tài nguyên và môi trường biển, hải đảo; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; hướng dẫn tổ chức tham quan, học tập thông qua di sản, các khu di tích, cơ sở sản xuất ... theo hướng dẫn của Bộ. Tích hợp nội dung giáo dục an toàn giao thông và kiến thức pháp luật khác trong môn GDCD.

- Phối hợp với Công ty Cổ phần giáo dục ANM Việt Nam tổ chức dạy Kỹ năng sống cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động NGLL, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, các tổ chuyên môn phối hợp với Đoàn thanh niên, GVCN tổ chức tốt thông qua di sản.

- Chuyển mạnh việc tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo; chỉ đạo và tăng cường quản lý công tác giáo dục kỹ năng sống giai đoạn 2018-2020, định hướng đến năm 2025 góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh. Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, trải nghiệm sáng tạo,... phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí và nội dung học tập của học sinh trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phát huy sự chủ động và sáng tạo của các địa phương, đơn vị; tăng cường tính giao lưu,

hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới.

- Cụ thể hóa trong phân phối chương trình, trong kế hoạch xây dựng của các tổ chi tiết kể cả nguồn kinh phí tổ chức thực hiện cho các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, dạy học qua di sản và dạy học tham quan nơi sản xuất kinh doanh.

7.3. Dự kiến kết quả đạt được

- Các môn học thể hiện tích hợp theo kế hoạch xây dựng.
- Tổ chức 2-3 hoạt động ngoại khóa cấp trường với quy mô lớn, 100% các môn học tổ chức hoạt động trải nghiệm và các hoạt động theo kế hoạch.
- Tổ chức được 2-3 buổi dạy học qua di sản; 2-3 buổi dạy học nơi sản xuất.

8. Đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá

8.1. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

- Xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học. Tiếp tục quán triệt tinh thần giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán (Science - Technology - Engineering - Mathematic: STEM) trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông ở những môn học liên quan.

- Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày, thảo luận, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ GDĐT, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: Văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; thí nghiệm - thực hành; ngày hội công nghệ thông tin; ngày hội sử dụng ngoại ngữ;... trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh trung học, phát huy sự chủ động và sáng tạo của các nhà trường; tăng cường tính giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới. Không giao chỉ tiêu, không lấy thành tích của các hoạt động giao lưu nói trên làm tiêu chí để xét thi đua đối với các tập thể, cá nhân trong đơn vị có học sinh tham gia.

- Tiếp tục vận dụng có hiệu quả các thành tố tích cực của mô hình trường học mới vào các tiết dạy học một cách phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường.

8.2. Đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá

- Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.

- Kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm, giữa kiểm tra lí thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

- Tăng cường tổ chức hoạt động đề xuất và lựa chọn, hoàn thiện các câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của nhà trường; xây dựng nguồn học liệu mở (thư viện học liệu) về câu hỏi, bài tập, kế hoạch bài học, tài liệu tham khảo có chất lượng. Chỉ đạo cán bộ quản lí, giáo viên và học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

8.3. Giải pháp thực hiện

- Xây dựng chương trình môn học sát hợp đối tượng học sinh (Mỗi môn có 3 PPCT, dành cho 3 đối tượng học sinh khác nhau: Khá - giỏi; Trung bình; Yếu, kém).

- Thiết kế bài giảng theo hướng phát huy tính tích cực học tập của học sinh;

- Chú trọng công tác phụ đạo học sinh yếu; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh học yếu và có giải pháp khắc phục hiệu quả;

- Rèn luyện kỹ năng tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ; xây dựng hệ thống câu hỏi hợp lý, phù hợp với các đối tượng giúp học sinh, vận dụng sáng tạo kiến thức đã học, khắc phục việc ghi nhớ máy móc.

- Xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm khách quan; triển khai phần kiểm tra tự luận trong các bài kiểm tra viết môn ngoại ngữ, môn ngữ văn. Nâng cao chất lượng

việc kiểm tra, đánh giá cả bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết đối với các môn ngoại ngữ; tăng cường rèn luyện để thi thực hành đối với các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học trong kì thi học sinh giỏi tỉnh.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra 1 tiết, cuối học kì, cuối năm học theo ma trận và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết (nhắc lại hoặc mô tả đúng kiến thức, kỹ năng đã học); Thông hiểu (diễn đạt đúng kiến thức hoặc mô tả đúng kỹ năng đã học bằng ngôn ngữ theo cách của riêng mình, phân tích, giải thích, so sánh, áp dụng trực tiếp kiến thức, kỹ năng đã biết để giải quyết các tình huống, vấn đề trong học tập); Vận dụng (kết nối và sắp xếp lại các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết thành công tình huống, vấn đề tương tự tình huống, vấn đề đã học); Vận dụng cao (vận dụng được các kiến thức, kỹ năng để giải quyết các tình huống, vấn đề mới, không giống với những tình huống, vấn đề đã được hướng dẫn; đưa ra những phản hồi hợp lý trước một tình huống, vấn đề mới trong học tập hoặc trong cuộc sống). Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh, giáo viên và nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

- Tiếp tục xây dựng “Nguồn học liệu mở” (thư viện) câu hỏi, bài tập, đề thi, kế hoạch bài dạy, tài liệu tham khảo có chất lượng trên Website của Bộ, của Sở GD&ĐT, của nhà trường. Động viên giáo viên và học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp, liên môn; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

8.4. Dự kiến kết quả đạt được.

- 100% Giáo viên giảng dạy ở các tiết có sự đổi mới mạnh mẽ phương pháp giảng dạy, hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá.

- Nhà trường tổ chức sinh hoạt chuyên môn liên trường với 2-3 trường trên địa bàn.

- 100% giáo viên được cử tham gia các lớp tập huấn của ngành về đổi mới.

9. Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn.

9.1. Mục tiêu.

- Các tổ chuyên môn tập trung đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn.

- Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong dựa trên nghiên cứu bài học. Chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học trong các nhà trường. Chủ động triển khai các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối"

9.2. Giải pháp thực hiện.

- Các tổ trưởng chuyên môn nắm vững các chủ trương của ngành về giáo dục, nội dung, chương trình, sách giáo khoa... triển khai ở tổ của mình.

- Trước khi sinh hoạt tổ chuyên môn, tổ trưởng và nhóm trưởng phải có kế hoạch nội dung rõ ràng, phân công và phối hợp với các thành viên trong tổ chuẩn bị chu đáo các nội dung sinh hoạt. Nội dung sinh hoạt chuyên môn phải tập trung về đổi mới phương pháp dạy học, dạy chủ đề, thực hành, thí nghiệm, cách thức kiểm tra đánh giá, giải quyết những vấn đề khó, rút kinh nghiệm các giờ dạy thao giảng, thể nghiệm... hạn chế tối đa việc nặng về hành chính. Nội dung được phản ánh trong biên bản sinh hoạt chuyên môn, chủ động triển khai các hoạt động chuyên môn trên “Trường học kết nối”.

- Các tổ trưởng chuyên môn tham mưu cho BGH tổ chức chuyên môn liên trường, phân đầu năm học 2019-2020 giao lưu với 2-3 đơn vị bạn. Các tổ chuyên môn thành lập các câu lạc bộ học tập, xây dựng các chủ đề tích hợp liên môn, dạy học trải nghiệm...

- Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong dựa trên nghiên cứu bài học. Chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học trong nhà trường. Chủ động triển khai các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" để hỗ trợ hoạt động bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường (trực tiếp và qua mạng) theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT.

9.3 Dự kiến kết quả đạt được.

- 100% tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên môn theo hướng đổi mới (các buổi sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học).

- Sinh hoạt chuyên môn liên trường với 2-3 đơn vị.

- 100% Giáo viên tham gia sinh hoạt trên trang “Trường học kết nối” hiệu quả.

10. Tổ chức hiệu quả các cuộc thi.

10.1. Mục tiêu.

- Từ các cuộc thi cấp trường, lựa chọn các đội tuyển bồi dưỡng tham gia thi cấp tỉnh.

- Phân đầu 100% các cuộc thi cấp tỉnh nhà trường đều tham gia và đều có giải.

10.2. Giải pháp thực hiện.

- Ban chuyên môn căn cứ quy định hiện hành về các cuộc thi và hướng dẫn của Sở GD để xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các cuộc thi đúng qui chế. Các tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên chú trọng công tác bồi dưỡng đội tuyển.

- Đối với thi HSG các môn văn hóa, thi sáng tạo KHKT, các tổ xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên bồi dưỡng, hướng dẫn. Giáo viên dạy đội tuyển phải cập nhật được các dạng đề thi trong những năm gần đây để học sinh làm quen về cấu trúc, phương pháp làm bài. Chú trọng công tác bồi dưỡng ngay từ đầu năm học đối với khối 12 và triển khai sớm đối với khối 10,11.

- Đối với thi Hội khỏe phù đồng: tổ Sinh-CN-TD-QP chủ động tham mưu với BGH xây dựng kế hoạch cấp trường tổ chức trong tháng 12/2019, tham gia thi cấp cụm, cấp tỉnh theo kế hoạch của Sở GD; Tổ chức lựa chọn đội tuyển tập luyện, trình kế hoạch tập luyện.

- Đối với hoạt động NCKH và hoạt động trải nghiệm sáng tạo KHKT, nhà trường triển khai từ tháng 7, tháng 8 năm 2019 và có kế hoạch cụ thể hàng tháng. Giáo viên có ý tưởng, học sinh có năng lực đăng kí, lựa chọn ý tưởng triển khai thông qua hội đồng khoa học của nhà trường.

- Đối với viết SK hoàn thành đăng ký tên đề tài trước 25/10/2019, nhà trường hướng dẫn và hoàn thiện chấm ở cấp trường, chọn những đề tài có chất lượng nộp Sở. Đối với hoạt động trải nghiệm sáng tạo mỗi tổ xây dựng kế hoạch ít nhất tổ chức 3 hoạt động trong năm học, một số buổi tổ chức tùy theo nội dung được quy đổi sang dạy học tự chọn.

10.3. Dự kiến kết quả đạt được.

- 100% các đội học sinh giỏi văn hóa tham gia, dự kiến 70-100% đội có giải, trong đó có 50-70% đội đạt 100% giải tham gia dự thi, chất lượng giải cao hơn năm trước.

- 30-37 đề tài nghiên cứu sáng tạo KHKT tham gia cấp trường; 01-02 đề tài tham gia cấp tỉnh và phấn đấu 100% đạt giải, nâng cao chất lượng giải so với năm trước.

- Tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp trường trong tháng 12 năm 2019 ở tất cả các môn điền kinh và thể thao. Tham gia Đại hội điền kinh của Sở vào tháng 3 và đạt tốp đầu của ngành.

- Từ 10 đến 15 đồng chí có SK gửi ngành và 80% đạt giải.

11. Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin

11.1. Mục tiêu

- Chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức dạy học; tăng cường sử dụng các mô hình học kết hợp giữa lớp học truyền thống với các lớp học trực tuyến nhằm tiết kiệm thời gian và chi phí cũng như tăng cường sự công bằng trong việc tiếp cận các dịch vụ giáo dục chất lượng cao...

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của học sinh; tăng cường mối liên hệ giữa

nhà trường với cha mẹ học sinh và cộng đồng; phấn đấu hết năm học 2020-2021 in được học bạ điện tử.

- Đẩy mạnh việc viết tin, bài tuyên truyền về các hoạt động đổi mới giáo dục, nghiên cứu, trao đổi chuyên môn ở trang thông tin điện tử và tạp chí giáo dục của Ngành.

- 100% cán bộ, giáo viên sử dụng CNTT vào dạy học và quản lí. Sử dụng hiệu quả các phòng máy vi tính, phòng thiết bị dạy học ngoại ngữ.

- Giáo viên phải tổ chức hướng dẫn học sinh tìm kiếm tài nguyên trên mạng để phục vụ học tập.

11.2. Giải pháp thực hiện

- củng cố lại các phòng học vi tính, sửa chữa cài đặt lại các thiết bị CNTT đã mua sắm và trang bị, nối mạng Internet đảm bảo cho hoạt động dạy học tin học và thông tin nội bộ .

- Mua thêm máy tính để lắp đặt phòng máy số 3. Lắp thêm hệ thống Wifi nhằm khai thác kiến thức, lắp thêm hệ thống Camera để quản lí việc dạy và học.

- Khuyến khích giáo viên soạn giáo án trên máy tính, thu thập, sưu tầm tuyển chọn các tư liệu dạy học điện tử theo môn học, theo chủ đề thành kho tư liệu dùng chung.

- Tất cả các GV-NV đều phải có hộp thư điện tử, mỗi tuần phải vào trang web của Ngành và của trường để trao đổi, tìm hiểu thông tin CM và các hoạt động khác.

- Khai thác các thông tin trên trang mạng “*trường học kết nối*” hiệu quả. Ứng dụng CNTT trong dạy học Skype.

Chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức dạy học; tăng cường sử dụng các mô hình học kết hợp giữa lớp học truyền thống với các lớp học trực tuyến nhằm tiết kiệm thời gian và chi phí cũng như tăng cường sự công bằng trong việc tiếp cận các dịch vụ giáo dục chất lượng cao...

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của học sinh; tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường với cha mẹ học sinh và cộng đồng; năm học 2019-2020, nhà trường sử dụng sổ điểm điện tử (trên Phần mềm SMAS).

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, thực hiện tốt việc nhập số liệu vào cơ sở dữ liệu toàn ngành về giáo dục phổ thông và các hệ thống thông tin đúng tiến độ, đảm bảo tính chính xác của số liệu.

- Đẩy mạnh việc viết tin, bài tuyên truyền về các hoạt động đổi mới giáo dục, nghiên cứu, trao đổi chuyên môn ở trang Website trường và tạp chí giáo dục của Ngành.

11.3. Dự kiến kết quả đạt được.

- Xây dựng phong phú trang Web nhà trường.

- Hoàn thiện hồ sơ trên SMAS trong nửa đầu tháng 9 (không dùng sổ điểm giấy).

- 100% giáo viên có sản phẩm trên “trường học kết nối” và khai thác hiệu quả.

12. Tu sửa cơ sở vật chất trường học, hoàn thiện tiêu chí trường chuẩn Quốc gia giai đoạn 2.

12.1. Mục tiêu.

- Có đủ CSVC đảm bảo cho hoạt động dạy học.

- Hoàn thiện các tiêu chí về CSVC trong việc xây dựng trường chuẩn Quốc gia giai đoạn 2.

12.2. Giải pháp thực hiện

- Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác xã hội hóa giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất, xây dựng phòng bộ môn, thư viện, nhà đa năng. Tăng cường thực hiện xã hội hóa giáo dục, vận động, huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn theo qui định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự để thu hút học sinh đến trường; tổ chức cho cán bộ, giáo viên và học sinh tham gia thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương...

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành theo Thông tư số 19/2009/TT-BGDĐT. Thực hiện nghiêm túc Công văn số 7842/BGDĐT-CSVCTBTH ngày 28/10/2013 về việc đầu tư mua sắm thiết bị dạy học, học liệu các cơ sở giáo dục đào tạo. Yêu cầu giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học của nhà trường để đảm bảo việc dạy học có chất lượng.

- Quan tâm đầu tư các điều kiện và tận dụng tối đa cơ sở vật chất nhà trường để tổ chức dạy học văn hóa với tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo nhằm giáo dục tình cảm, đạo đức, giáo dục thể chất, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh, đặc biệt là học sinh con em vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

- Chú trọng đầu tư khai thác nguồn nước sinh hoạt, khu vệ sinh học sinh và giáo viên. Xây dựng trường học xanh- sạch- đẹp- an toàn.

12.3. Dự kiến kết quả đạt được.

- Mua sắm, bổ sung các danh mục thiết bị tối thiểu trong tháng 9.

- 100% các bài sử dụng thiết bị dạy học đã đăng kí.

13. Công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục

13.1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác khảo thí và quản lý chất lượng giáo dục trong nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tư vấn cho giáo viên, học sinh, phụ huynh về kỳ thi THPT Quốc gia, tham gia tích cực các cuộc thi do Ngành tổ chức, đạt kết quả cao. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác kiểm định và đánh giá chất lượng giáo dục nhà trường.

13.2. Giải pháp thực hiện

- Tiếp tục triển khai công tác tự đánh giá theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

- Căn cứ thời gian tổ chức các kì thi của Sở GD&ĐT, nhà trường xây dựng chi tiết, khoa học kế hoạch bồi dưỡng, tuyển chọn học sinh, nghiệm thu đánh giá các sản phẩm; khuyến khích, động viên các thầy giáo, cô giáo, tâm huyết với phong trào bồi dưỡng HSG, nghiên cứu khoa học; học sinh nỗ lực phát huy tính chủ động, sáng tạo trong học tập.

- Chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức các kỳ thi năm học 2019 - 2020; Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thi cho cán bộ, giáo viên nắm vững và thực hiện đúng quy chế, quy định, nhất là trong công tác coi thi; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi; chủ động trước các phương án thay đổi hình thức thi Quốc gia.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để đảm bảo an toàn tất cả các khâu: in sao đề thi, coi thi, chấm thi các bài kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ một cách chính xác, khách quan, công bằng.

- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện KĐCLGD: Tiếp tục triển khai công tác tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn ban hành tại Thông tư 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; rà soát kỹ, nâng cao chất lượng báo cáo tự đánh giá; tập hợp, bổ sung các hồ sơ thông tin, minh chứng; triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã được xây dựng trong báo cáo tự đánh giá. Đánh giá toàn diện nhà trường theo hướng trường chuẩn và theo hướng đổi mới của ngành.

13.3. Dự kiến kết quả đạt được.

- Hoàn thành công tác tự đánh giá, các thành viên hoàn thiện nguồn minh chứng.

- Các bộ môn đổi mới mạnh mẽ kiểm tra đánh giá, tổ chức kiểm tra tập trung cho học sinh cuối kì, cuối năm học theo kế hoạch.

14. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

14.1. Mục tiêu.

- Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường là một hoạt động quản lý thường xuyên của hiệu trưởng, thể hiện quá trình đổi mới trong công tác quản lý.

- Kiểm tra nội bộ nhằm giúp Hiệu trưởng tìm ra những biện pháp đơn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng kiểm tra; góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển nhà trường.

14.2. Giải pháp thực hiện.

- Tiếp tục đổi mới hoạt động thanh tra theo tinh thần Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục, Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ GDĐT Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, trong đó tập trung vào những nội dung sau: Thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục; bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ; đạo đức nhà giáo; thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường; công tác kiểm tra nội bộ trường học; công tác PCTN; công tác tiếp công dân, giải quyết KN, TC; thực hiện quy chế chuyên môn; thực hiện quy định về dạy thêm học thêm, thu chi tài chính; các kỳ thi; tuyển sinh đầu cấp.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đơn vị, nhất là tự kiểm tra trách nhiệm quản lý của hiệu trưởng, người đứng đầu về các nội dung: thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo; quy tắc ứng xử trong trường học; các điều kiện đảm bảo trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích.

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học và kiện toàn các thành viên của ban kiểm tra nội bộ trường học.

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định của Luật giáo dục, Điều lệ nhà trường; Quy chế tổ chức và các hoạt động do Bộ và Sở GD&ĐT ban hành và những quy định khác có liên quan.

- Kiểm tra đánh giá về số lượng, chất lượng cán bộ quản lý cấp tổ, giáo viên, nhân viên đối chiếu với định mức, tiêu chuẩn hoá trình độ đào tạo.

- Việc thực hiện các quy định của Bộ về nội dung chương trình giảng dạy; Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, quy chế chuyên môn, kiểm tra đánh giá xếp loại, xét lên lớp, thi THPT Quốc gia, thi học sinh giỏi, thi tuyển sinh, ...

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục: văn hóa, đạo đức, thẩm mỹ, thể chất, quốc phòng, lao động hướng nghiệp, dạy nghề, theo quy định; kết quả giáo dục, kỹ năng sống, phòng chống tai nạn, tệ nạn xã hội khác.

- Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng nhà trường, bao gồm:

+ Việc thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục, công tác đánh giá Hiệu trưởng, đánh giá giáo viên theo quy định chuẩn nghề nghiệp;

+ Thực hiện 3 công khai: Công khai về chất lượng; công khai về đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy và học; công khai về tài chính;

+ Xây dựng kế hoạch giáo dục; bố trí việc sử dụng đội ngũ; thực hiện Quy chế dân chủ; giải quyết KNTC (nếu có); thực hiện các chế độ chính sách đối với nhà giáo, người học;

+ Công tác kiểm tra, quản lý chuyên môn, tài chính, tài sản;

+ Công tác xã hội hoá giáo dục và phối hợp với các tổ chức, lực lượng trong và ngoài nhà trường cũng như việc thực hiện các nhiệm vụ khác;

+ Kiểm tra cơ sở vật chất, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, vệ sinh, an toàn, cảnh quan, môi trường sư phạm; thiết bị dạy học, phương tiện làm việc; số lượng, chất lượng phòng học, phòng làm việc, phòng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn, thư viện, sân chơi, bãi tập ...

+ Kiểm tra các hoạt động dạy và học, kiểm tra, đánh giá; các nguồn lực và điều kiện đảm bảo cho hoạt động dạy và học (cơ sở vật chất, trang thiết bị, công tác quản lý giáo dục...) theo đúng quy định.

+ Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện “Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới quản lý tài chính và triển khai phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Kiểm tra việc tổ chức triển khai kiểm định chất lượng giáo dục: Thực hiện theo công văn số: .../SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 06/9/2011 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục hàng năm.

- Công tác giải quyết khiếu nại tố cáo và tiếp công dân: Kế hoạch kiểm tra giải quyết KNTC và tiếp công dân phải xây dựng theo nguyên tắc phòng ngừa là chính; khi có vụ việc thì phải tập trung phối hợp giải quyết kịp thời, dứt điểm ngay từ đầu.

14.3. Dự kiến kết quả đạt được.

-100% thực hiện các cuộc kiểm tra theo kế hoạch.

- Thông qua công tác kiểm tra nội bộ, không có trường hợp vi phạm nặng phải áp dụng hình thức xử lý.

15. Công tác tổ chức cán bộ

15.1. Mục tiêu.

- Thực hiện việc quản lý, sử dụng đội ngũ giáo viên, nhân viên một cách hợp lý và khoa học.

- 100% CB, GV, NV được đánh giá đúng năng lực và trình độ, đảm bảo chế độ chính sách theo quy định.

15.2. Giải pháp thực hiện

- Bố trí, sắp xếp cán bộ quản lý cấp tổ và giáo viên; phân công lao động hợp lý, khoa học, phát huy năng lực đội ngũ.

- Thường xuyên rà soát xây dựng, quy hoạch đội ngũ; tinh giản biên chế theo Nghị định 108 của Chính phủ và Kết luận 05/KL-TU.

- Thực hiện chế độ chính sách: Đảm bảo các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra tình hình quản lý cán bộ, công chức, viên chức; bố trí, phân công công tác; chất lượng và hiệu quả sử dụng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

- Tiếp tục triển khai đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo Công văn số 415/SGDĐT-TCCB ngày 27/3/2019.

- Công tác lập và lưu trữ hồ sơ thực hiện theo các hướng dẫn của Sở GD&ĐT

15.3. Dự kiến kết quả đạt được.

- Sắp xếp vị trí việc làm khoa học, phát huy được năng suất lao động và hiệu quả công việc.

- Thực hiện đảm bảo đúng chế độ, chính sách cho giáo viên, hồ sơ lưu trữ theo quy định.

16. Công tác Thư viện

16.1. Mục tiêu.

- Đảm bảo 100% học sinh có đủ SGK, 100% giáo viên có đủ sách nghiệp vụ; hằng năm mua bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo. Xây dựng tủ sách giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật...

- Phủ sóng Wifi, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh và giáo viên đọc sách, nghiên cứu, phát động phong trào văn hóa đọc.

16.2. Giải pháp thực hiện

- Cán bộ thư viện tham mưu xây dựng thư viện đạt chuẩn. GVCN khuyến khích học sinh đẩy mạnh văn hóa đọc; tạo hứng thú cho cán bộ, giáo viên và học sinh khi đến thư viện.

- Xây dựng phòng đọc, mua sắm hệ thống bàn ghế đạt chuẩn, chú trọng CSVC cho thư viện.

- Thường xuyên cập nhật tài liệu mới phù hợp với yêu cầu của nhà trường.

- Sử dụng, quản lý công tác thư viện thông qua hệ thống phần mềm thư viện, xây dựng thư viện điện tử.

16.3. Dự kiến kết quả đạt được.

- Tài liệu bổ sung trong thư viện được mua sắm hoàn thiện trong tháng 9.

- Học sinh và giáo viên đến khai thác tài liệu nhiều hơn, đặc biệt khai thác trên CNTT.

17. Công tác khen thưởng và thông tin báo cáo

17.1. Mục tiêu.

- 100% CBGV đăng kí thi đua đầu năm học, tổ chức tốt các phong trào thi đua.
- 100% các loại báo cáo đúng, đủ, kịp thời, trung thực

17.2. Giải pháp thực hiện

- Trên cơ sở chỉ tiêu thi đua về giáo dục trung học do Bộ, Sở GD&ĐT quy định, nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể, tập thể và cá nhân đăng ký và có các giải pháp phù hợp, phát huy sức mạnh của tập thể, phấn đấu hoàn thành và hoàn thành tốt các chỉ tiêu công tác.

- Tổ chức phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, động viên khen thưởng kịp thời nhằm phấn đấu thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học. Kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong tổ chức các hoạt động giáo dục và trong công tác thi đua, khen thưởng.

- Chấp hành nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo các yêu cầu: Đúng thể thức văn bản, đầy đủ nội dung theo yêu cầu, chính xác về số liệu thống kê và đúng thời hạn quy định.

17.3. Dự kiến kết quả đạt được.

- Công tác thi đua khen thưởng chính xác, kịp thời, tạo động lực cho giáo viên và học sinh.

- Các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua trong năm học 2019-2020 cao hơn năm học 2018-2019.

18. Công tác tài chính

18.1. Mục tiêu.

- 100% CBGVCNV được đảm bảo chế độ; đảm bảo ngân sách cho các hoạt động của nhà trường, không để xảy ra tình trạng thiếu hụt ngân sách dẫn đến nợ lương, nợ bảo hiểm của CBGVCNV.

- Việc thu- chi tài chính minh bạch, đúng Luật ngân sách.

18.2. Giải pháp thực hiện

- Nhà trường triển khai xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đầu năm học.

- Đầu năm học, bộ phận tài chính- kế toán, ban thanh tra nhân dân công khai số tiền còn lại trong ngân sách, công khai kết quả thu- chi của năm học. Lập kế hoạch dự toán thu học phí và kế hoạch chi trả lương, các khoản theo lương

- Đầu năm (tài chính), kế toán xây dựng kế hoạch tài chính của năm, kế hoạch phải phân định rõ các khoản: Lương và các khoản theo lương, chi trả theo chế độ phụ cấp qui định hiện hành, chi cho các hoạt động chuyên môn...

- Việc thực hiện thu- chi đúng luật ngân sách hiện hành.

- Thực hiện theo Công văn số 1400/SGDDĐT- KHTC ngày 30 tháng 8 năm 2019 về việc hướng dẫn các khoản thu trong trường học.

18.3. Dự kiến kết quả đạt được.

-Thực hiện thu chi theo luật và áp dụng theo quy chế chi tiêu nội bộ đã xây dựng đầu năm học.

- Đảm bảo tài chính: lương, phụ cấp, không thiếu hụt ngân sách. Mọi lĩnh vực đều minh bạch và công khai.

19. Công tác truyền thông.

19.1. Mục tiêu.

- 100% CBGV và học sinh nắm được các văn bản quy định; các ngày lễ trọng đại, các đợt phát động của ngành.

- Tuyên truyền, nâng cao vị thế của nhà trường .

19.2. Giải pháp thực hiện

- Tập trung truyền thông việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo hiện hành; công tác chuẩn bị các điều kiện đảm bảo chất lượng triển khai chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới.

- Tổ chức hoạt động truyền thông nhân các ngày lễ, các cuộc vận động của ngành “tuần lễ nước sạch, vệ sinh môi trường”, “ngày biển đảo”, “ngày pháp luật”...

- Làm tốt công tác truyền thông, quảng bá hình ảnh nhà trường.

19.3. Dự kiến kết quả đạt được.

- Khai thác tối đa trên trang Web của nhà trường. Đa dạng hình thức tuyên truyền.

- Làm tốt công tác truyền thông tới phụ huynh học sinh, huy động xã hội hóa trong giáo dục.

20. Phân công lao động

20.1. Mục tiêu.

- Phân công lao động dựa trên mặt bằng lao động cân đối giữa các tổ chuyên môn và các thành viên trong tổ chuyên môn.

- Phân công lao động phù hợp nhằm phát huy năng lực chuyên môn và năng lực trong công tác kiêm nhiệm.

20.2. Giải pháp thực hiện

- Xây dựng cơ cấu mặt bằng lao động cho học kì I, năm học của từng đồng chí CBGV, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Lựa chọn giáo viên có năng lực, uy tín về chuyên môn đảm nhận giảng dạy nâng cao kiến thức, những giáo viên có năng lực trong công tác chủ nhiệm, giáo viên có năng lực tham gia các tổ chức đoàn thể.

- Trong quá trình chỉ đạo sắp xếp thời khóa biểu, cân đối giữa các tiết dạy của giáo viên, lưu ý giáo viên nuôi con nhỏ dưới 12 tháng, giáo viên bị ốm đau, thai sản, xa nhà... cho phù hợp và công bằng.

- Trong năm học chú trọng các công tác kiêm nhiệm được quy đổi ra tiết dạy: Hoạt động trải nghiệm sáng tạo, phụ trách phòng thiết bị, thí nghiệm...Đảm bảo cơ cấu mặt bằng hợp lí.

20.3. Dự kiến kết quả đạt được.

- Phân công lao động công bằng, hiệu quả, khoa học và hợp lí.

- Tham gia biệt phái theo yêu cầu của ngành.

- Tăng cường quy đổi các hoạt động phụ trách giảm tiết theo quy định.

21. Hồ sơ chuyên môn

21.1. Mục tiêu.

- Tất cả Giáo viên có đủ các loại hồ sơ dạy học tối thiểu theo quy định hiện hành, bao gồm: Kế hoạch dạy học, kế hoạch BDTX, giáo án, lịch báo giảng, sổ điểm cá nhân, sổ dự giờ, sổ chủ nhiệm (nếu có) và ghi đúng theo yêu cầu.

- Định kì tổ trưởng, tổ phó kiểm tra chất lượng giáo án, khuyến khích giáo viên soạn dạy theo chủ đề, kế hoạch tổ chức các hoạt động chuyên môn ngoài giờ lên lớp, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

21.2. Giải pháp thực hiện.

- Đầu năm học, giáo viên xây dựng hồ sơ theo nhiệm vụ được phân công.

- BGH phối hợp với Ban thanh tra nhân dân, BCH Công đoàn tiến hành kiểm tra hồ sơ chuyên môn theo định kì, đối với các kế hoạch kiểm tra đầu năm học, mỗi kì kiểm tra 02 lần: đầu kì và cuối kì.

- Kết quả kiểm tra hồ sơ làm cơ sở đánh giá, xếp loại giáo viên trong năm học.

- Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch tự kiểm tra tổ viên mình. Đảm bảo giáo án được tổ trưởng kiểm tra và kí trước 1 tuần giảng dạy.

- Văn phòng nhà trường mua các loại hồ sơ về quản lí chuyên môn cho giáo viên như: Lịch báo giảng, sổ Chủ nhiệm, sổ điểm cá nhân....

21.3. Dự kiến kết quả đạt được.

- Hoàn thành các hạng mục yêu cầu trong tháng 9.
- 100% giáo viên đầy đủ hồ sơ theo quy định

IV. NHỮNG ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Không

Trên đây là nhiệm vụ, các giải pháp chủ yếu trong năm học 2019 - 2020 của trường THPT Văn Giang, trên cương vị công tác được hiệu trưởng phân công phụ trách, yêu cầu các phó hiệu trưởng, tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng chuyên môn, cán bộ giáo viên, nhân viên; các tổ chức đoàn thể căn cứ xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết để tổ chức thực hiện./.

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
DUYỆT**

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng Ngân

C. DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG TRONG NĂM HỌC

1. THÁNG 8/2019

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Bộ phận thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
1	- Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại, xét lên lớp, ở lại cho HS thi lại, rèn luyện hè.	BGH, TTND, TKHĐ, GVBM	
2	Tổ chức thi nghề Phổ thông theo hướng dẫn của Sở.		Theo kế hoạch của Sở
3	Lao động vệ sinh, kang trang trường lớp. Cắt tỉa cảnh cây to.	Ban CSVC	
4	Phân công giảng dạy và xếp TKB	Đ/c Bình, Đ/c Huỳnh	
	Xây dựng PPCT chính khóa; CT tự chọn; KH trải nghiệm sáng tạo; kế hoạch dạy thêm, Hồ sơ dạy thêm, học thêm...	BCM, Tổ CM	
5	Tham gia tuần sinh hoạt tập thể	BGH, Đoàn trường	
6	Họp tổ, giới thiệu Tổ trưởng, tổ phó. Bổ nhiệm các chức danh nhà trường theo Điều lệ.	BGH, CTCD, TTND, BTĐ, TCM	
7	- Rà soát, mua sắm trang thiết bị dạy học (phòng thực hành, thư viện..) - Bàn giao CSVC ở các phòng học.	Ban CSVC, VP	
8	Dự thảo kế hoạch năm học và các kế hoạch tác nghiệp.	BGH	
9	Xây dựng dự thảo, bổ sung quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế chuyên môn, nội quy cơ quan và các quy chế trong nhà trường	BGH	
10	Cung ứng văn phòng phẩm.	VP	
11	Họp PHHS đầu năm, triển khai ký cam kết giữa Nhà trường – Gia đình – Học sinh	BGH, GVCN	
12	Đóng góp ý kiến dự thảo Thông tư ban hành chương trình BDTX giáo viên cơ sở phổ thông theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT	BGH, TCM	
13	Thu bài dự thi Cuộc thi tìm hiểu 30 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân và 75 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam nộp về BTC	BGH, Đoàn trường, GV dạy GDQP-AN + GV dạy Lịch sử	
14	Phát động Cuộc thi “Viết về Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế”	BGH, CĐ, ĐTN	

2. THÁNG 9/2019

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Bộ phận thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
1	Thành lập các đội tuyển HSG 12 và tiến hành bồi dưỡng.	GV phụ trách các đội tuyển	
2	Hoàn thành các dữ liệu trên SMAS, triển khai sổ điểm điện tử.	GVCN	
3	Lập sổ đăng bộ, học bạ cho HS khối 10.	Đ/c Thảo	
4	Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ, Kế hoạch dạy nghề, Kế hoạch BDTX, Kế hoạch HĐNGLL...	BGH, TTCM	
5	Rút kinh nghiệm về công tác giảng dạy lớp 12 năm học 2019-2020 qua kết quả thi THPT Quốc gia (sinh hoạt chuyên đề)	BGH – GVBM	
6	Thực hiện giảng dạy nghề, HĐNGLL, HN	GV được phân công	
7	Tiến hành kiểm tra nội bộ, báo cáo hội thảo chuyên đề, ...theo kế hoạch	GV được phân công	
8	Triển khai tập huấn công tác chủ nhiệm	Đ/c Danh, Đ/c Nhật	
9	Thống kê kết quả thi ĐH-CD báo cáo Sở theo kế hoạch; Báo cáo số liệu đầu năm	Đ/c Tùng; Đ/c Nam; Đ/c Tuấn.	
10	Đăng ký các danh hiệu thi đua đầu năm.	TTCM, Đ/c Nam, Đ/c Tuấn	
11	Triển khai Các cuộc thi: Thi sáng tạo KHKT... Hoàn thiện SKKN nộp sở theo kế hoạch.	CM, Đoàn trường	
12	Hoàn thiện hồ sơ dạy thêm, học thêm	Ban chuyên môn	
13	Đại hội Đoàn trường, Hội nghị CTĐ	Đoàn trường, Hội CTĐ	
14	Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh, cấp sổ theo dõi sức khỏe, hoàn thành công tác mua bảo hiểm YT bắt buộc.	BGH, VP	
15	Xây dựng trang Web của nhà trường, kết nối với trang của ngành, hoàn thiện cơ sở dữ liệu nhà trường. Hoàn thành các thông tin trên SMAS và thực hiện in sổ điểm cá nhân.	BGH, đ/c Kiên	
16	Tổ chức tết trung thu cho con CBGV.	CD, ĐTN	
17	Tổ chức tốt hội nghị VC, NLĐ. Thông qua quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế chuyên môn, nội quy cơ quan và các quy chế trong nhà trường. Ký cam kết thực hiện giữa nhà trường và công đoàn.	BGH, CD, TTND, VP	
18	Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch của các tổ, các cá nhân năm học 2019 - 2020. Ký ban	BGH, CD	

	hành các loại kế hoạch, quy định, quy chế.		
--	--	--	--

3. THÁNG 10/2019

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Bộ phận thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
1	Tiếp tục BD HSG 12	GV BM	
2	Tiếp tục báo cáo chuyên đề, kiểm tra hồ sơ GV.	TTCM và GV	
3	Các tổ chuyên môn tổ chức thao giảng định kỳ, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch .	GV được phân công	
4	Thực hiện dạy nghề, HĐNGLL và GDHN tháng 10	GV được phân công	
5	Thao giảng tập trung 20/10 (03 tiết)	BCHCĐ - TCM	
6	Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo quy định	TTCM, Nhóm trưởng	
7	Triển khai các hoạt động VHVN-TDĐT	BGH, Tổ TD-QP	
8	Kiểm tra việc thực hiện các cuộc thi	BGH	
9	Các tổ triển khai Hoạt động ngoại khóa đã đăng kí	Các tổ CM	
10	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày PNVN 20/10;	Đoàn trường; Công đoàn	
11	Tổ chuyên môn triển khai HĐ trải nghiệm sáng tạo cấp trường.	Tổ CM, Đoàn trường	

4. THÁNG 11/2019

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Bộ phận thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
1	Tích cực bồi dưỡng HSG 12	GV phụ trách	
2	Triển khai chuyên đề, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Kiểm tra sổ điểm trên SMAS, sổ đầu bài.	Ban CM, Các TTCM	
3	Kiểm tra thực hiện các cuộc thi: KHKT...	Ban chuyên môn	
4	Thao giảng tập trung chào mừng ngày 20/11	BCHCĐ, TCM	
5	Tổ chức dạy nghề, HĐGDNGLL và HN	GVCN	
6	Các tổ chuyên môn triển khai Hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm sáng tạo theo kế hoạch.	Các tổ CM	

5. THÁNG 12/2019

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Bộ phận thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
1	Các tổ chuyên môn tiếp tục dự giờ, thăm lớp, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	GV được phân công	
2	Rà soát chương trình để có kế hoạch dạy bù hợp lý.	Các TCM	
3	Kiểm tra sổ điểm trên SMAS.	BGH-TTCM	

4	Thực hiện dạy nghề, HĐNGLL và GDHN, triển khai chuyên đề.	GV được phân công	
5	Bồi dưỡng HSG khối 10, 11. Dạy khối, phụ đạo, ôn thi ĐH, CĐ.	GV được phân công	
6	Hội thao chào mừng 22/12.	BCHCD, Nhóm TD-QP	
7	Tổ chức HĐ chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12	Đoàn trường, tổ CM	
8	Hội đồng khoa học trường chấm thi các đề tài các Cuộc thi.	HĐKH	
9	Các tổ chuyên môn triển khai Hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm sáng tạo theo kế hoạch.	Các tổ CM	
10	Kiểm tra chất lượng Học kỳ I.	BCM, TCM	

6. THÁNG 01/2020

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Bộ phận thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
1	Kiểm tra điểm, đối chiếu Báo giảng-Sổ ĐB	BGH-TTCM	
2	Gặp mặt HSG 12 - Thi HSG Tỉnh khối 12		Kế hoạch của Sở
3		GV được phân công	
4	Các tổ chuyên môn triển khai chuyên đề theo kế hoạch.	TTCM	
5	Thực hiện dạy nghề, HĐNGLL và GDHN, triển khai chuyên đề.	GV được phân công	
6	Sơ kết kỳ I và báo cáo về Sở GD <i>Kết thúc kỳ I: Trước ngày 06/01/2020</i> <i>Báo cáo về Sở từ 06-10/01/2020</i>	BGH, Văn phòng,	

7. THÁNG 02/2020

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Bộ phận thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
1	Các tổ chuyên môn tiếp tục dự giờ, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	GV được phân công	
2	Tiếp tục ôn thi THPT quốc gia.	GV được phân công	
3	Các tổ chuyên môn tổ triển khai chuyên đề	TTCM	
4	Các tổ chuyên môn triển khai Hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm sáng tạo theo kế hoạch.	Các tổ CM	
5	Tăng cường quản lý học sinh trước, trong, sau tết; Làm tốt công tác trực tết, bảo đảm an toàn trường học.	BGH, Đoàn trường; GVCN; GV trực	Nhiệm vụ cụ thể của ngành.

8. THÁNG 03/2020

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Bộ phận thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
1	Triển khai chuyên đề, thao giảng, kiểm tra nội bộ.	TTCM	
2	Thực hiện dạy nghề, HĐNGLL và GDHN tháng 3. Hướng nghiệp: hướng dẫn học sinh 12 chọn trường và làm hồ sơ dự thi ĐH-CD	GV được phân công	
3	Tiếp tục ôn thi THPT quốc gia	GV được phân công	
4	Tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh	GV thể dục, Đoàn trường.	Các môn đạt kết quả thi cụm.
5	Kiểm tra hồ sơ giáo viên.	BGH, TTCM	
6	Các tổ chuyên môn triển khai Hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm sáng tạo theo kế hoạch.	Các tổ CM	
7	Giao lưu chuyên môn với đơn vị bạn (thao giảng tập trung chào mừng ngày 26/3).	BGH, Các tổ CM	

9. THÁNG 4/2020

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Bộ phận thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
1	Đẩy mạnh công tác ôn tập cho học sinh khá giỏi và phụ đạo HS yếu, kém.	GV được phân công	
2	Rà soát chương trình chuẩn bị cho thi HKII	TTCM	
3	Các tổ chuyên môn tiếp tục dự giờ, kiểm tra nội bộ (hoàn tất 100% kế hoạch kiểm tra nội bộ)	TTCM, GVBM	
4	Tổng kết đánh giá xếp loại HS khối 12 Kiểm tra số điểm SMAS của GVBM khối 12- Lập danh sách HS dự thi tốt nghiệp 12 và thi THPT Quốc gia 2020.	BGH-TTCM	
5	Thi thử THPT Quốc gia: Theo kế hoạch của Sở		Kế hoạch của Sở
6	Các tổ chuyên môn triển khai Hoạt động ngoại khóa đã đăng kí	Các tổ CM	

10. THÁNG 05/2020

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Bộ phận thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
1	Tổ chức thi HKII ở khối 10 và 11	BGH – GVBM	
2	Tổng kết, đánh giá xếp loại HS cuối năm học.	GVBM	
3	Tổ chức kiểm tra việc ghi điểm và xếp loại học sinh .	BGH, TTCM	

4	Xét duyệt kết quả học kỳ II và cả năm của các lớp	BGH – GVCN	
5	Kiểm tra hồ sơ dự thi THPT Quốc gia	BGH, GVCN khối 12	
6	Tổ chức tổng kết năm học trước 25/5/2020. Nộp báo cáo về Sở (<i>Báo cáo nộp về sở 27-31/5/2020</i>)	BGH	
7	Hoàn thành xếp loại GV và hồ sơ khen thưởng cuối năm.	BGH, HĐ TĐKT	
8	Thu nộp hồ sơ kiểm định	đ/c Chiến, BKĐ	

11. THÁNG 6/2020

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Bộ phận thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
1	Thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2020-2021	Theo QĐ của Sở	
2	Coi thi, chấm thi THPT Quốc gia	Theo QĐ của Sở	
3	Thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10	Ban tuyển sinh	
4	Tổ chức cho HS rèn luyện hè	BGH + Đoàn trường	
5	Tham gia bồi dưỡng thường xuyên.	Theo QĐ của Sở	

12. THÁNG 7/2020

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Bộ phận thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
1	Tổ chức cho HS rèn luyện hè	BGH + Đoàn trường + GVCN	
2	Tổ chức các hoạt động đôn đốc đáp nghĩa	BGH + Các tổ chức trong nhà trường	
3	Tham gia bồi dưỡng thường xuyên.	Theo QĐ của Sở	
4	Ôn định biên chế lớp 10.	BGH	